

**FORUM KOMUNIKASI PILOT
IDP- PSDP (ForKIP)**



**LAPORANG PERTANGGUNG JAWABAN
KETUA PANITIA MUSYAWARAH ANGGOTA ForKIP
2016 - 2019**

**JAKARTA
8 DESEMBER 2019**

LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN KETUA PANITIA MUSYAWARAH ANGGOTA FORUM KOMUNIKASI KELUARGA BESAR PENERBANG IDP/PSDP TAHUN 2019

I. Pendahuluan

Alhamdulillah kami panjatkan puji syukur kehadiran Allah swt, yang telah memberikan nikmat dan ridho-NYA kepada kita semua, khususnya kepada kami seluruh kepanitiaan Musyawarah Anggota ForKIP tahun 2019, sehingga dengan segala kekurangannya kami bisa menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diamanatkan kepada kami selaku panitia temu kangen dan Musyawarah Anggota ForKIP tahun 2019.

Laporan kegiatan ini kami buat semata-mata sebagai bentuk pertanggung jawaban kami atas penggunaan dana milik organisasi, untuk kegiatan organisasi, sehingga seluruh anggota sebagai pemilik suara tertinggi di organisasi dapat mengetahuinya. Dengan harapan apabila terdapat kekeliruan kiranya berkenan untuk menyampaikan kepada kami untuk dapat kami lakukan pembetulan seperlunya, sekaligus untuk bahan koreksi bagi kami seluruh panitia.

Pembentukan format dan struktur kepanitiaan ini juga didasari adanya kendala-kendala penugasan setiap anggotanya yang sangat problematic, tersebar diseluruh wilayah bahkan sampai di regional Asia, pengurus maupun anggota sangat mobile, tidak menetap, bertugas di berbagai wilayah bahkan ada yang bertugas di daerah terpencil, di remote area serta minim alat komunikasi dan fasilitas, bahkan sering terjadi perubahan jadwal (revised schedule). Hal ini menjadikan kendala tersendiri bagi panitia untuk menyelenggarakan rapat-rapat kepanitiaan, sehingga koordinasi banyak dikerjakan melalui media sosial yang ada. Meskipun dengan segala keterbatasan tersebut, kami kepanitiaan ForKIP tetap commit dan consistent dengan tugas dan amanah yang sudah diberikan. Dengan integrity, loyalty dan dedikasi yang tinggi, tetap menyempatkan diri untuk bisa berbuat menyumbangkan tenaga dan pikirannya untuk terlaksananya acara temu kangen dan Musyawarah Anggota tahun 2019.

Semoga melaluh laporan akhir masa penugasan ini, dengan lampiran keuangan, seluruh anggota ForKIP dapat mengetahui apa yang sudah dikerjakan oleh panitia dan apa yang menjadikan kendala utamanya.

2. Kegiatan Kepanitiaan Secara Umum

- a. Dilaksanakan pertemuan pertama di Bale Bengong Jakarta pada tanggal 13 Oktober 2019 dalam rangka pembentukan formasi kepanitiaan, dengan susunan kepanitiaan adalah :

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1) Dewan Penasehat | : Capt. Otto Sigit |
| 2) Ketua Panitia | : Capt. Pengkuh Harjo |
| 3) Wakil Ketua Panitia 1 | : Capt. Sugiyono |
| 4) Wakil Ketua Panitia 2 | : Capt. AM Jaka Pituaana |
| 5) Sekretaris | : Capt. Adma |
| 6) Bendahara | : Capt. Dwi Aprias |

7) Dibantu beberapa seksi :

- a) Seksi Transportasi : Kol. Pub Somin
- b) Seksi Keamanan : Kombes Dany Suherdani
- c) Seksi Dokumentasi : Capt. Ambonk
- d) Seksi Konsumsi : Ny. Sugoro
- e) Seksi Acara : Kol. Pub Affan N
- f) Sektion Akomodasi : Kol. Pub Supriabu
- g) Dewan Musyawah Anggota : Capt. Sugoro

b. Dilaksanakan pertemuan kepanitiaan berikut para koordinator angkatan pada tanggal 24 Oktober 2019, bertempat di Bale Bengong Halim Perdanakusuma, dengan Agenda mereview kegiatan yang sudah dikerjakan, yang belum dikerjakan dan yang akan dikerjakan oleh seluruh panitia.

c. Dilaksanakan pertemuan kepanitiaan berikut para koordinator angkatan pada tanggal 27 November 2019, bertempat di Bale Bengong Halim Perdanakusuma, dengan Agenda finalisasi kegiatan seluruh panitia.

3. Pengumpulan Sumber Dana Anggota :

a. Dari RC 1	: Rp.	15.000.000,-
b. Dari RC 2	: Rp.	5.500.033,-
c. Dari RC 3	: Rp.	16.500.000,-
d. Dari RC 4	: Rp.	10.000.000,-
e. Dari RC 5	: Rp.	10.500.000,-
f. Dari RC 6	: Rp.	7.100.500,-
g. Dari RC 7	: Rp.	5.800.000,-
h. Dari RC 8	: Rp.	10.000.000,-
i. Dari RC 9	: Rp.	7.250.000,-
j. Dari RC 10	: Rp.	9.800.000,-
k. Dari RC 11	: Rp.	5.250.000,-
l. Dari RC 12	: Rp.	3.500.000,-
m. Dari RC 13	: Rp.	4.000.000,-
n. Dari RC 14	: Rp.	7.800.000,-
o. Dari RC 15	: Rp.	5.800.000,-
p. Dari RC 16	: Rp.	5.900.000,-
q. Dari RC 17	: Rp.	5.000.000,-
r. Dari RC 18	: Rp.	5.000.000,-
s. Dari RC 19	: Rp.	3.300.000,-
t. Dari RC 20	: Rp.	3.600.000,-
u. Dari RC 21	: Rp.	4.000.000,-
v. Dari RC 22	: Rp.	4.200.000,-
w. Dari RC 23	: Rp.	4.200.000,-

Jumlah Dana Masuk : Rp. 159.000.533,-

4. Donasi Dana Tunai :

a. Kotak donasi : Rp. 100.000,-

Jumlah : Rp. 100.000,-

5. Donatur dan Sponsor :

- a. Dari PT. Gudang Garam, Tbk berupa Paper Bag sebanyak 300 Pcs
- b. Rokok sampling .
- c. Dari PT Surya Air stiker untuk di Tempel di Paper Bag sebanyak 600 pcs

6. Tempat dan Waktu Pelaksanaan :

- a. Tempat Acara : Area Putri Duyung Ancol – Jakarta
- b. Waktu : Tanggal, 08 Desember 2019 di mulai pukul 06.00 wib dengan ACARA :
 - 1) Diawali jalan sehat bersama mengelilingi area Putri Duyung Cottage
 - 2) Dilanjutkan senam pagi bersama keluarga dan family game.
 - 3) Bapak-bapak melaksanakan musyawarah anggota di ruangan, seluruh keluarga melanjutkan family game oleh EO.

7. Jumlah Kehadiran Anggota :

- a. Jumlah kehadiran anggota ForKIP : 248 Orang anggota
- b. Total peserta berikut dengan keluarga. : 468 Orang

8. Jumlah Distribusi :

- a. Penggunaan Kaos Panjang dibagi : 375 pcs
- b. Penggunaan Kaos Lengan Pendek : 45 pcs
- c. Penggunaan Topi : 248 Pcs
- d. Penggunaan Handuk : 248 Pcs
- e. Stiker ForKIP : 300 Pcs

Sisa Kaos Panjang : -
Sisa Kaos Pendek : 5 Pcs
Sisa Topi : 2 Pcs
Sisa Handuk : 2 Pcs

9. Pengeluaran Dana :

a. Pesan Souvenir Anggota :

- 1) Kaos Lengan panjang sebanyak 375 Pcs @ Rp. 85 rb = Rp. 31.875.000,-
- 2) Topi ForKIP 250 Pcs @ 25.000 = Rp. 6.250.000,-
- 3) Handuk Kecil logo ForKIP 250 Pcs @ Rp. 21.000 = Rp. 5.250.000,-
- 4) Kaos lengan pendek 50 Pcs @ Rp. 80 rb = Rp. 4.000.000,-
- 5) Leaflet. ForKIP 400 pcs = Rp. 1.200.000,-

6) Stiker ForKIP 300 Pcs	= Rp. 3.500.000,-
7) Doorprice game	= Rp. 600.000,-
8) Tambahan doorprice bantal PorKIP 4	= Rp. 300.000,-

b. Putri Duyung :

1) Putri Duyung Venew	= Rp. 123.623.000,-
2) Penambahan kursi 120 bh	= Rp. 3.720.000,-
3) Blower pendingin ruangan 1 bh	= Rp. 1.000.000,-
4) Penggantian meja patah oleh anggota	= Rp. 400.000,-
5) Satu Cottage untuk panitia bujangan	= Rp. 1.759.000,-
6) Kopi dan teh untuk ruangan meeting 250 org.	= Rp. 4.125.000,-

c. EO dan team serta sewa perlengkapan game = Rp. 34.446.000,-

d. Kendaraan box untuk membawa souvenir dan lain2. = Rp. 1.500.000,-

e. Pertemuan Panitia dalam rangka persiapan 2x = Rp. 3.109.150,-

f. Lain-lain :

1) Biaya Transfer 4x	= Rp. 55.500,-
2) Biaya pengiriman kaos dari Bandung 5x	= Rp. 350.000,-

Jumlah. = Rp. 227.062.650

10. Hasil Pemasukan dan Pengeluaran Akhir :

a. Dana masuk dari Anggota	: Rp. 159.100.533,-
b. Dana Keluar Panitia	: Rp. 227.062.500,-
c. Dana keluar dari kas ForKIP	: Rp. 67.962.500,-

11. Kendala dan Permasalahan

Terdapat beberapa kendala dan permasalahan yang timbul selama masa persiapan penyelenggaraan acara, akan tetapi berkat koordinasi antara kepanitiaan yang tiada henti dan kerja keras seluruh panitia, maka kendala-kendala tersebut dapat kita minimized sedemikian rupa, sehingga tidak menjadi hambatan yang serius. Kendala-kendala tersebut diantaranya adalah :

- Dengan kesibukan anggota ForKIP yang senantiasa mobiling, cukup sulit menentukan orang-orang yang akan duduk di kepanitiaan.
- Pengumpulan Dana dari masing-masing angkatan juga menjadi kendala tersendiri, para koordinator angkatan yang sudah kita bentuk juga mengalami beberapa kendala internal di masing-masing angkatan.
- Confirmasi daftar hadir juga memerlukan waktu yang cukup lama, mengingat seluruh anggota untuk mengisi daftar hadir masih harus menunggu keluarnya company schedule, kecuali yang sudah mendapat approved cuti jauh-jauh hari dari perusahaannya.

- d. Dalam menyusun kepengurusan ForKIP yang baru juga harus extra koordinasi, mengingat banyak juga yang karena kesibukannya belum bersedia menjadi pengurus harian.
- e. Koordinasi dengan anggota melalui koordinator angkatan melalui group WA juga belum maksimal, sehingga panitia harus memberitahukan melalui masing-masing koordinator per individu baru mendapatkan respon dari seluruh koordinator.

12. Saran

Beberapa saran kami sampaikan kepada seluruh anggota ForKIP mealalui koordinator masing-masing angkatan, diantaranya :

- a. Kedepannya untuk anggota ForKIP senantiasa siap duduk di setiap kepanitiaan acara ForKIP, mengingat keberadaan anggota yang menyebar di seluruh wilayah, tentunya khususnya yang berada di Jakarta dan sekitarnya untuk bisa langsung berkecimpung di kepanitiaan.
- b. Terkait dengan pengumpulan dana, apabila tidak salah masing-masing angkatan memiliki kas bulanan, dari pemasukan bulanan tersebut minimal 50% langsung masuk ke kas ForKIP, dengan demikian ketika terdapat suatu kegiatan dari ForKIP, maka masing-masing angkatan tidak perlu lagi mengumpulkan iurannya ke kas ForKIP, shingga dengan demikian kondisi kas ForKIP akan selalu terjaga.
- c. Fungsi koordinator angkatan apalah sebagai penghubung antara pengurus harian atau kepanitiaan dengan seluruh anggota ForKIP. Dengan demikian peran aktif masing-masing koordinator sangat penting agar program dan kegiatan bisa langsung sampai di seluruh anggota.
- d. Dengan kepengurusan ForKIP yang baru, dengan komposisi keengurusan yang melibatkan seluruh unsur ForKIP dari RC 1 sampai dengan RC 32, diharapkan kekompakan dan soliditas ForKIP dapat dibangun, sehingga keberadaan ForKIP akan bisa bermanfaat untuk anggota ForKIP khususnya, dan bisa menyumbangkan perannya untuk dunia Aviation pada umumnya.
- e. Saran dan kritik dari seluruh anggota ForKIP akan sangat membantu perbaikan organisasi ForKIP. Tentunya kritik dan Saran harus disampaikan yang bersifat membangun.
- f. Keberadaan group WA untuk pengurus harian dan para koordinator angkatan hendaknya dimanfaatkan secara maksimal untuk koordinasi, sedangkan kegiatan ber medsos dilakukan di group IDP-PSDP. Diharapkan masing-masing koordinator bisa merespon apabila pengurus harian membutuhkan koordinasi dengan para koordinator angkatan.

13. Kesimpulan dan Penutup

Demikian secara garis besar laporan akhir dari panitia tentang penyelenggaraan acara temu kangen dan Musyawarah Anggota tahun 2019, dan atas nama seluruh panitia kami mohon maaf yang sebesar-besarnya apabila sepanjang penyelenggaraan terdapat hal-hal yang kurang berkenan untuk seluruh anggota ForKIP.

Terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya untuk seluruh panitia dan koordinator angkatan atas kerja kerasnya demi terselenggaranya acara ini, serta kepada para senior yang sudah mendampingi kami seluruh panitia.

Ucapan yang sama terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada seluruh keluarga besar ForKIP yang sudah begitu antusias berkenan menghadiri acara ini, dimana pada hari ini sudah berkumpul sebanyak 300 lebih keluarga besar ForKIP. Hal ini sangat membanggakan bagi kami panitia, karena ini mewujudkan bentuk cinta kasih dan rasa memiliki terhadap ForKIP dari seluruh keluarga besar ForKIP. Kamipun berharap untuk kedepannya apabila terdapat acara-acara seperti ini, kiranya keluarga besar ForKIP bisa menyempatkan diri untuk bisa hadir.

Diharapkan untuk kedepannya Badan Pengurus ForKIP bisa lebih banyak berbicara dan berbuat untuk organisasi terkait dengan keprofesiannya sebagai insan udara, yang keberadaannya menyebar di seluruh operator penerbangan civil di Indonesia maupun di luar negeri, berbagi ilmu dan pengalaman serta isu-isu terbaru seputar dunia penerbangan. Dengan demikian seluruh anggota ForKIP akan ikut merasakan manfaatnya, termasuk di dalamnya banyak anggota yang masih berprofesi aktif sebagai anggota TNI / POLRI. Diharapkan kegiatan organisasi dibawah kepemimpinan yang akan datang akan lebih proaktif berbuat untuk organisasinya, para Ketua Bidangpun inten dan aktif berbuat untuk organisasi sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya masing-masing.

Akhirnya tak lupa kami sekali lagi mohon maaf yang sebesar-besarnya apabila dirasakan kami belum bisa maksimal menjalankan tugas kepanitiaan ini, semata-mata karena keterbatasan kemampuan kami, dan kami juga selalu membuka diri selebar-lebarnya atas segala saran, kritik dan masukan dari seluruh anggota yang bersifat constructive dan educative, demi kemajuan organisasi ForKIP dimasa yang akan datang.

Jakarta, 10 Desember 2019

**Salam ForKIP
an. Ketua Panitia**



CAPT. SUGIYONO
Wa Ketua Panitia

LAMPIRAN I

KEPANITIAAN MUSYAWARAH ANGGOTA ForKIP 2019 SURAT KEPUTUSAN KETUA UMUM ForKIP

Nomor : SKEP/ 02/ForKIP/XII/2019

Tentang

Pembentukan Kepanitiaan Musyawarah Anggota 2019

Dasar : Surat Tugas Ketua Umum ForKIP periode 2016 - 2019, tentang persiapan penyelenggaraan Musyawarah Anggota 2019.

Memutuskan : Membentuk Kepanitia Musyawarah Anggota dan Reuni Akbar ForKIP 2019, dengan komposisi kepanitiaan sebagai berikut :

A. Komposisi Kepanitiaan :

1. Dewan penasehat : Capt. Otto Sigit dan Capt. Sugoro serta senior RC 1
2. Ketua Panitia : Capt. Pengkuh Harjo
3. Wakil Ketua 1 : Capt. Sugiyono
4. Wakil Ketua 2 : Capt. AM Jaka Pitwana
5. Sekretaris 1 : Capt. Adma
6. Sekretaris 2 : Lettu Pnb Randi
7. Bendahara 1 : Capt. Dwi Aprias
8. Seksi-Seksi :
 - a. Seksi Acara :
 1. Kol. Pnb N. Affan
 2. Kol (P) Henouch
 3. Lt Pnb Romi
 4. Lt Pnb Galih
 5. Lett CPN Adi Prayitno (Cabe)
 6. Letda Pnb Richard
 7. EO
 - b. Seksi Akomodasi :
 1. Kol Pnb Supriabu
 2. May CPN I Putu
 3. Capt. Guntoro
 4. EO
 - c. Seksi Konsumsi :
 1. Ny. Sugoro
 2. Ny. Pengkuh harjo
 3. Ny. Supriabu
 - d. Seksi Transportasi:
 1. Kol Pnb Somin (Confirm Tenda)
 2. Lekol (P) Hariri
 3. Kopol Eko Novie
 4. Ltd CPN Eben

- e. Seksi Keamanan :
 - 1. Kombes Dhany S
 - 2. Lekol (P) Eros
 - 3. Ltt CPN Aldi
 - 4. Lettu Pnb Septian
 - 5. Letda CPN Anoki
 - 6. Security Putri Duyung
- f. Seksi Dokumentasi:
 - 1. Capt. Ambonk
 - 2. Menyewa team dokumentasi (EO)
- 9. Ketua Dewan Musyawarah Anggota (Pimpinan Rapat)
 - a. Capt. Sugoro RC 1
- 10. Pembentukan team Formatur akan diatur tersendiri dan ditentukan oleh Ketua dewan Musyawarah Anggota.

B. Tugas Kepanitia Reuni Akbar FORKiP 2019 :

1. Ketua Panitia : Capt. Pengkuh harjo

Sebagai coordinator keseluruhan acara dibantu oleh seorang Wakil Ketua

2. Wakil Ketua : Capt. Sugiyono

- a. Membantu Ketua Panitia dalam mengkoordinir kepanitiaan untuk acara
- b. Mewakili Ketua Panitia apabila Ketua panitia berhalangan
- c. Sebagai coordinator setiap seksi, untuk dilaporkan kepada ketua
- d. Bertanggung jawab kepada Ketua Panitia

3. Sekretaris 1 : Capt. Adma

- a. Bertanggung jawab terhadap surat menyurat serta membuat undangan
- b. Bertanggung jawab kepada ketua Panitia

4. Sekretaris 2 : Lettu Pnb Randi

- a. Mewakili Sekretaris 1 apabila berhalangan dan bertanggung jawab terhadap surat menyurat serta membuat undangan
- b. Bertanggung jawab kepada ketua Panitia

5. Bendahara 1 : Capt. Dwi Aprias

- a. Bertanggung jawab terhadap pengumpulan iuran wajib anggotanya
- b. Bertanggung jawab terhadap iuran kontribusi anggota (sumbangan/donator)
- c. Menyarankan kepada Ketua Panitia apabila terdapat instansi atau perusahaan yang sekiranya dapat kita minta sponsor (ke maskapai)
- d. Menyelesaikan semua beban biaya yang timbul selama kegiatan sesuai yang sudah direncanakan.
- e. Bertanggung jawab kepada ketua panitia

6. **Seksi-Seksi :**

a. Seksi Acara : Kol. Pnb N. Affan

- 1) Bertanggung jawab terhadap penyusunan rangkaian acara
- 2) Menyusun jenis dan macam kegiatan acara
- 3) Koordinasi dengan pihak-pihak Putriduyung Cotage (EO)

b. Seksi Akomodasi : Kol Pnb Supriabu

- 1) Bertanggung jawab terhadap kesiapan tempat acara, berikut sarana prasarana yang diperlukan.
- 2) Koordinasi dengan pihak cottage apabila terdapat anggota yang akan bermalam dengan menyediakan blok area termasuk bernegosiasi menyangkut harga dan system pembayarannya.
- 3) Menentukan lokasi-lokasi mana untuk tempat acara termasuk untuk pelaksanaan makan siang Bersama.
- 4) Koordinasi dengan seksi acara menyiapkan lokasi tempat acara
- 5) Koordinasi dengan EO dan seksi Acara

c. Seksi Konsumsi : Ny. Sugoro

- 1) Bertanggung jawab terhadap pemilihan menu makan untuk anggota berkoordinasi dengan pihak Catering
- 2) Menentukan jumlah menu yang harus dipesan untuk acara, termasuk snack dsb
- 3) Koordinasi dengan Seksi Acara

d. Seksi Transportasi : Kol Pnb Somin

- 1) Bertanggung jawab terhadap ketertiban kendaraan seluruh anggota yang hadir dilokasi
- 2) Koordinasi dengan pihak Putri Dyung cottage untuk blok area Parkir
- 3) Koordinasi dengan pihak Ancol dalam hal ini gate Utama untuk tiket masuk kendaraan anggota
- 4) Koordinasi dengan Petugas Keamanan setempat (Polisi / security) dan dengan seksi Acara

e. Seksi Keamanan : Kombes Pol Dhany S

- 1) Bertanggung jawab terhadap keamanan selama penyelenggaraan kegiatan di sekitar area kegiatan.
- 2) Koordinasi dengan pihak keamanan setempat (Polisi / Security) disekitar area penyelenggaraan acara
- 3) Koordinasi dengan seksi Transportasi

f. Seksi Dokumentasi : Capt. Ambonk

- 1) Bertanggung jawab terhadap dokumentasi selama kegiatan berlangsung sampai dengan selesai
- 2) Berkoordinasi dengan pihak dokumentasi yang ditunjuk apabila ada, selama kegiatan berlangsung

Jakarta, 8 Desember 2019

a.n Ketua Panitia



Capt. Sugiyono
Wakil Ketua

